



**Совет муниципального округа муниципальное образование  
Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

**XXXIV заседание I созыва**

**РЕШЕНИЕ**

«06» марта 2025 г.

г. Перевальск

№ 2

**Об утверждении Положения  
о почетном звании и других видах поощрений  
Перевальского муниципального округа  
Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципального образования Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 №6, Совет муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о почетном звании и других видах поощрений Перевальского муниципального округа Луганской Народной Республики.
2. Опубликовать настоящее Решение в сетевом издании «ЛУГАНЬМЕДИА» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [luganmedia.ru](http://luganmedia.ru)), и разместить на официальном сайте Администрации Перевальского муниципального округа Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://aprlnr.su/>).
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по правовой политике и связям с общественностью

Совета муниципального округа муниципальное образование Перевальский  
муниципальный округ Луганской Народной Республики

Председатель Совета  
муниципального округа  
муниципальное образование  
Перевальский муниципальный  
округ Луганской Народной  
Республики



А.М. Сычев

Глава  
муниципального округа  
муниципальное образование  
Перевальский муниципальный  
округ Луганской Народной  
Республики



В.В. Михайлов

## Приложение

к решению Совета  
муниципального округа  
муниципального образования  
Перевальский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
от «06» марта 2024 г. № 2

### **ПОЛОЖЕНИЕ** **о почетном звании и других видах поощрений** **Перевальского муниципального округа** **Луганской Народной Республики**

#### **1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью упорядочения поощрения, чествования и стимулирования активных представителей общественности, лучших работников, трудовых коллективов и организаций, которые достигли высокого профессионализма и значительных успехов в производственной, государственной, военной, творческой и иных сферах деятельности, внесли определенный вклад в создание материальных и духовых ценностей, развитие муниципального образования Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики

#### **2. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

2.1. К полномочиям Совета муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Совет Перевальского муниципального округа) относятся:

- участие в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам присвоения почетных званий и иных видов поощрений муниципального образования Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

- утверждение полного перечня и порядка присвоения почетных званий и других видов поощрений муниципального образования Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

- принятие решения Совета Перевальского муниципального округа о присвоении почетных званий «Почетный гражданин Перевальского муниципального округа»;

- учреждение Медали «За заслуги перед Перевальским муниципальным округом»

2.2. К полномочиям Главы муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Глава Перевальского муниципального округа) относится:

- разработка и внесение в Совет Перевальского муниципального округа проектов нормативных правовых актов по вопросам присвоения почетных званий и иных видов поощрений муниципального образования Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

- внесение в Совет Перевальского муниципального округа проекта решения о присвоении почетных званий «Почетный гражданин муниципального образования Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики»;

- издание постановлений Администрации муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики о поощрении Медалью «За заслуги перед Перевальским муниципальным округом», Почетной грамотой Администрации муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Благодарностью Администрации муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Благодарственным письмом Администрации муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики и иными видами поощрений;

- направление поступивших на имя Главы Перевальского муниципального округа ходатайство присвоении почетных званий на рассмотрение в Комиссию по правовой политике и связям с общественностью Совета муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

- обеспечение изготовления знаков, удостоверений к ним, атрибутики к почетным званиям, бланков и документов для других видов поощрений.

2.3. Изготовление поощрений муниципального образования Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики осуществляются по заказам Администрации, в соответствии с действующим законодательством.

К заказу на изготовление видов поощрений муниципального образования Перевальский муниципального округа Луганской Народной Республики прилагаются эскизы соответствующих видов поощрений, соответственно, заверенные подписью Главы Перевальского муниципального округа либо в его отсутствие - заместителя Главы Администрации Перевальского муниципального округа, на которого возложено временное исполнение полномочий Главы Перевальского муниципального округа.

### 3. Почетное звание и другие виды поощрений

3.1. Почетным званием является звание «Почетный гражданин Перевальского муниципального округа».

3.2. Поощрениями Администрации муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - поощрения Администрации) являются:

- Почетная грамота Администрации муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Почетная грамота Администрации);

- Благодарность Администрации муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Благодарность Администрации);

- Благодарственное письмо Администрации муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Благодарственное письмо Администрации);

- Медаль «За заслуги перед Перевальским муниципальным округом».

3.3. Звание «Почетный гражданин Перевальского муниципального округа» - высшая форма общественного признания и вид поощрения граждан за выдающиеся заслуги перед Перевальским муниципальным округом и его жителями.

Основаниями для присвоения звания «Почетный гражданин муниципального образования Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики» являются:

выдающиеся заслуги перед Перевальским муниципальным округом в сфере науки, культуры, искусства, спорта, общественной деятельности, подтверждаемых наградами, премиями, почетными званиями межрегиональных объединений Российской Федерации, международных и общероссийских общественных объединений;

выдающиеся заслуги в сфере социально-экономического, административно-политического и культурного развития Перевальского муниципального округа, развитии международных и внутривососсийских связей Перевальского муниципального округа, обеспечении общественной безопасности и сохранности расположенного в Перевальском муниципальном округе имущества, предотвращении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.4. Поощрения Администрации вручаются гражданам за большой вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики, достижение высоких показателей в науке, технике, трудовой деятельности, культуре, искусстве, воспитании подрастающего поколения, образовании, здравоохранении, спорте, благотворительную, общественную и иную социально-значимую деятельность, эффективную деятельность в органах местного самоуправления, за заслуги в обеспечении законности, правопорядка,

прав и свобод граждан и другие заслуги (достижения) перед округом, праздничными и другими событиями.

3.5. Праздничными и другими событиями считаются государственные, региональные и общемуниципальные праздники, профессиональные праздники, памятные даты и знаковые события.

3.6. Присвоение звания «Почетный гражданин Перевальского муниципального округа» относится к полномочиям Совета Перевальского муниципального округа.

3.7. Поощрение граждан, в соответствии с настоящим Положением, относится к полномочиям Администрации муниципального образования Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3.9. Полноцветное изображение знаков, а также удостоверений к ним, изображения иных видов поощрений Администрации содержатся в приложениях к настоящему Положению и являются его неотъемлемой частью.

3.10. На всех видах поощрений Администрации могут воспроизводиться флаг и герб муниципального образования Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

#### **4. Порядок присвоения звания «Почетный гражданин муниципального образования Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики»**

4.1. Ходатайство о присвоении звания «Почетный гражданин Перевальского муниципального округа» направляется в Аппарат Совета Перевальского муниципального округа, в котором предполагается присвоение звания «Почетный гражданин муниципального образования Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики».

4.2. Ходатайство может быть направлено предприятием, организацией, учреждением не зависимо от формы собственности, общественной организацией, а также Администрацией муниципального образования Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

4.3. К ходатайству о присвоении звания «Почетный гражданин Перевальского муниципального округа» прилагаются документы и сведения:

1) сведения о кандидатуре, оформленные в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению;

2) выписка из протокола заседания коллегиального органа либо общего собрания коллектива организации, принявшего решение о подаче ходатайства, с указанием численности коллектива данной организации;

3) согласие гражданина на обработку информации (персональных данных), оформленное в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

4) 2 фотографии кандидата 3 x 4;

5) копия паспорта гражданина;

6) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по

реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, выданную не позднее чем за 10 дней до даты подачи ходатайства;

4.4. Копии прилагаемых к ходатайству документов и сведений заверяются ходатайствующим субъектом или иным лицом, уполномоченным в установленном порядке заверять копии документов.

4.5. Предварительное рассмотрение ходатайств осуществляется постоянно действующей комиссией по правовой политике и связям с общественностью Совета муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Комиссия).

4.6. Ходатайство и документы регистрируются в течение одного рабочего дня со дня поступления в Аппарат Совета Перевальского муниципального округа, и в течение двух рабочих дней со дня их регистрации направляются председателю Комиссии.

4.7. Ходатайство и документы, поступившие в Аппарат Совета Перевальского муниципального округа в не надлежащем виде и форме, не рассматриваются и возвращается председателем Комиссии ходатайствующему субъекту в течение семи рабочих дней со дня регистрации.

4.8. Председатель Комиссии в течение семи рабочих дней со дня регистрации ходатайства и документов проверяет их на предмет соответствия требованиям Положения.

4.9. Ходатайство и документы, оформленные с нарушением требований, Положения, возвращаются председателем Комиссии ходатайствующему субъекту, направившему их, не позднее семи рабочих дней со дня их регистрации.

4.10. Ходатайствующий субъект вправе повторно подать ходатайство после устранения выявленных нарушений.

4.11. Заседание Комиссии проводится не позднее двух месяцев при наличии поступивших в Аппарат Совета Перевальского муниципального округа ходатайств.

4.12. Присвоение звания «Почетный гражданин Перевальского муниципального округа» одному и тому же лицу производится только один раз.

4.13. Звание «Почетный гражданин Перевальского муниципального округа» не может быть присвоено депутатам Совета Перевальского муниципального округа, действующего созыва, лицам, замещающим государственные или муниципальные должности, установленные законодательством Луганской Народной Республики, в период замещения ими указанных должностей.

4.14. Реестр Почетных граждан Перевальского муниципального округа (далее - Реестр) хранится в Администрации Перевальского муниципального округа. Электронная версия Реестра размещаются на официальном сайте Администрации Перевальского муниципального округа <http://aprlnr.su/>.

4.15. На основании представленных ходатайств Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о вынесении вопроса о присвоении звания «Почетный гражданин Перевальского муниципального округа» на рассмотрение депутатами Совета Перевальского муниципального округа;

- об отклонении кандидатуры на присвоение звания «Почетный гражданин Перевальского муниципального округа» по основаниям.

4.16. Основанием для отклонения кандидатуры являются:

- наличие у кандидата судимости;

- освобождение кандидата от уголовной ответственности в связи с истечением срока давности;

- письменный самоотвод кандидата.

4.17. Рассмотрение вопроса о присвоении звания «Почетный гражданин Перевальского муниципального округа» осуществляется на заседании Совета Перевальского муниципального округа в следующем порядке:

- доклад председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителя председателя Комиссии, или иного члена Комиссии, уполномоченного председателем или заместителем председателя Комиссии;

- обсуждение кандидатуры (кандидатур) депутатами Совета Перевальского муниципального округа;

- тайное голосование в порядке, установленном Регламентом Совета Перевальского муниципального округа.

4.18. Решение о присвоении звания «Почетный гражданин Перевальского муниципального округа» принимается большинством от установленной Уставом Перевальского муниципального округа Луганской Народной Республики численности депутатов Совета Перевальского муниципального округа.

4.19. Если кандидатура, поставленная на голосование, не набрала необходимого числа голосов «за», то звание «Почетный гражданин Перевальского муниципального округа» считается не присвоенным данной кандидатуре.

4.20. Гражданин, удостоенный звания «Почетный гражданин Перевальского муниципального округа» может быть лишен этого звания решением Совета Перевальского муниципального округа в случае:

- выявления фактов подачи заведомо ложных сведений для присвоения звания «Почетный гражданин Перевальского муниципального округа» подлога или фальсификации представленных документов;

- вступившего в законную силу обвинительного приговора суда за совершение указанным гражданином уголовного преступления.

4.21. Решение Совета Перевальского муниципального округа о лишении гражданина звания «Почетный гражданин Перевальского муниципального округа» принимается большинством от установленной Уставом Перевальского муниципального округа Луганской Народной Республики численности депутатов Совета Перевальского муниципального округа.

## 5. Порядок представления граждан к поощрению

5.1. Представление к поощрению призвано способствовать повышению трудовой и общественной активности граждан.

5.2. Почетной грамотой Администрации и Благодарностью Администрации награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане своим трудом заслужившие широкую известность благодаря личному вкладу в развитие округа.

5.3. Почетной грамотой и Благодарностью также могут быть награждены предприятия, учреждения и организации, общественные объединения.

5.4. Лица, представляемые к награждению Почетной Грамотой Администрации, как правило, должны быть ранее поощрены Благодарностью Администрации.

5.5. Награждение Почетной грамотой Администрации после награждения Благодарностью Администрации возможно не ранее чем через один год. Повторное награждение Почетной грамотой Администрации возможно не ранее чем через три года после предыдущего за новые заслуги (достижения).

5.6. Повторное награждение Благодарностью Администрации возможно не ранее чем через два года после предыдущего за новые заслуги (достижения).

5.7. Медаль «За заслуги перед Перевальским муниципальным округом» является высшим признанием заслуг удостоенного им лица, способствующих развитию и процветанию Перевальского муниципального округа.

5.8. Медалью «За заслуги перед Перевальским муниципальным округом» награждаются граждане, внесшие значительный вклад в развитие муниципального образования, имеющие заслуженный авторитет среди населения Перевальского муниципального округа, обретенный благодаря деятельности с выдающимися результатами в любых сферах, а также за совершение героического поступка, проявленное мужество, смелость и отвагу.

5.9. Повторное награждение Медалью «За заслуги перед Перевальским муниципальным округом» одного и того же лица не допускается.

5.10. Лицу, награжденному Медалью «За заслуги перед Перевальским муниципальным округом», вручается также удостоверение установленного образца, подписанное Главой Перевальского муниципального округа.

5.11. Награжденные Медалью «За заслуги перед Перевальским муниципальным округом» граждане приглашаются Главой Перевальского муниципального округа на мероприятия, посвященные государственным праздникам, другим важным событиям.

5.12. Благодарственное письмо Администрации вручается гражданам, организациям (независимо от организационно-правовых форм), филиалам, отделениям и иным структурно обособленным подразделениям, трудовым коллективам, общественным объединениям за активную трудовую и общественную деятельность, значительный вклад в развитие экономики, производства, строительства, науки, техники, культуры, искусства, воспитания и образования, здравоохранения, благотворительной и иной общественно полезной деятельности, направленной на достижение экономического,

социального и культурного благополучия Перевальского муниципального округа.

5.13. Благодарственное письмо Администрации вручается гражданам за оказанную помощь, и содействие в решении определенных проблем и выполнении конкретных задач. Благодарственное письмо Администрации является выражением благодарности и признания ценности вклада граждан или организаций в развитие определенной сферы и/или Перевальского муниципального округа в целом.

5.14. Сведения о вручении Благодарственного письма Администрации не заносятся в трудовую книжку и не требуют предоставления дополнительного пакета документов.

5.15. Ходатайство о награждении Почетной Грамотой Администрации, Благодарностью Администрации и Медалью «За заслуги перед Перевальским муниципальным округом» вносят руководство и структурные подразделения Администрации муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Администрация), органы государственной власти, органы местного самоуправления, трудовые коллективы (советы трудовых коллективов) предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности и хозяйствования, а также общественные объединения.

5.16. К ходатайству о награждении физического лица прилагаются:

- наградной лист (приложение № 3 к Положению);
- копия протокола собрания;
- согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение № 5 к Положению).

5.17. К ходатайству о награждении предприятия, учреждения, организации, общественного объединения прилагаются:

- наградной лист (приложение № 4 к Положению);
- копия протокола собрания.

5.18. Документы оформляются в печатном виде, скрепляются печатью и представляются в Администрацию муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики не позднее, чем за 10 дней до даты награждения, которая обязательно указывается в ходатайстве.

5.19. Документы, поданные с нарушением сроков и других требований этого Положения, не рассматриваются.

5.20. В случае отклонения ходатайства о награждении, инициатору письменно сообщаются мотивы такого решения, а представленные материалы возвращаются.

5.21. Предприятия, учреждения и организации, общественные объединения, ходатайствующие о награждении своих работников Почетной грамотой Администрации, Благодарностью Администрации, Медалью «За заслуги перед Перевальским муниципальным округом» вправе премировать их за счет собственных средств.

5.22. Награждение Почетной грамотой Администрации, Благодарностью Администрации и Медалью «За заслуги перед Перевальским муниципальным округом» осуществляется в соответствии с постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики, которое принимается на основании ходатайства о награждении.

5.23. Подготовку постановлений Администрации муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики о награждении Почетной грамотой Администрации, Благодарностью Администрации и Медалью «За заслуги перед Перевальским муниципальным округом», изготовление бланков поощрений Администрации, ведение реестра награжденных лиц осуществляет отдел организационного обеспечения управления внутренней политики Администрации муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

5.24. Копии постановлений Администрации муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики о награждении Почетной грамотой Администрации, Благодарностью Администрации и Медалью «За заслуги перед Перевальским муниципальным округом» направляются в кадровую службу предприятий, учреждений, организаций для внесения записей в трудовую книжку награждаемого лица.

5.25. Вручение наград и поощрений Администрации осуществляется Главой Перевальского муниципального округа или по его поручению другими уполномоченными лицами в торжественной обстановке.

5.26. При утере гражданином награды или поощрения дубликат не выдается. По заявлению лица, может быть выдана выписка из постановления Главы Перевальского муниципального округа, подтверждающая факт награды или поощрения.

## Приложение № 1

к Положению о почетном звании и других  
видах поощрений муниципального  
образования Перевальский  
муниципальный округ  
Луганской Народной Республики

1. Объявление о присвоении звания «Почетный гражданин Перевальского муниципального округа» осуществляется Главой Перевальского муниципального округа и Председателем Совета муниципального округа Перевальского муниципального образования Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Председатель Совета Перевальского муниципального округа) в торжественной обстановке путем вручения лицу удостоенному звания «Почетный гражданин Перевальского муниципального округа» диплома, удостоверения и ленты.

2. Образец и описание диплома «Почетный гражданин Перевальского муниципального округа»:

Диплом представляет собой лист высококачественной бумаги формата А4 в рамке. Вверху расположена надпись "Диплом", ниже № и дата принятия решения Совета Перевальского муниципального округа, ниже - «звание «Почетный гражданин Перевальского муниципального округа» «присвоено» далее - фамилия, имя, отчество лица и данные, за какие заслуги присвоено звание.



Внизу на одном уровне ставятся подписи Главы Перевальского муниципального округа и Председателя Совета Перевальского муниципального округа

округа, гербовые печати Администрации и Совета Перевальского муниципального округа и под ними дата.

3. Образец и описание удостоверения «Почетный гражданин муниципального образования Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики»:

Удостоверение «Почетный гражданин Перевальского муниципального округа» представляет собой книжку размером 65 x 190 мм в развороте, облицованную искусственной кожей вишневого цвета.

Лицевая сторона удостоверения содержит вытисненные золотой краской изображение герба Перевальского муниципального округа и надпись: «Почетный гражданин Перевальского муниципального округа».

Левая половина внутренней стороны удостоверения содержит лист с изображением герба Перевальского муниципального округа, фотографии Почетного гражданина Перевальского муниципального округа, оттиска гербовой печати Совета Перевальского муниципального округа, текста с датой выдачи удостоверения.

Правая половина внутренней стороны удостоверения содержит лист с:

- регистрационным номером удостоверения;
- типографским текстом следующего содержания:
  - «Решением Совета Перевальского муниципального округа (указывается номер и дата соответствующего решения) гражданину (указывается фамилия, имя, отчество) присвоено звание «Почетный гражданин Перевальского муниципального округа»;
  - оригинальной подписью Главы Перевальского муниципального округа и Председателя Совета Перевальского муниципального округа, оттисками гербовых печатей.

Место для фотографии	 Дата выдачи – 00.00.0000 Перевальский муниципальный округ	<b>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</b> Решением Совета Перевальского муниципального округа (№00 от 00.00.0000) гражданину (Указывается фамилия, имя, отчество) присвоено звание «Почетный гражданин муниципального образования Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики» Председатель Совета Перевальского муниципального округа Глава Перевальского муниципального округа
		МП МП

4. Образец и описание ленты «Почетный гражданин муниципального образования Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики»:

Лента содержит сокращенную надпись: «Почетный гражданин Перевальского муниципального округа».

Лента изготовлена из атласной ткани красного цвета. Размер ленты 18 : 200 мм. Буквы написаны бронзовой краской стандартным шрифтом или вышиты золотистым шитьем.



## Приложение № 2

к Положению о почетном звании и других  
видах поощрений муниципального  
образования Перевальский  
муниципальный округ  
Луганской Народной Республики

### **Поощрения Администрации муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

1. Почетная грамота Администрации - формат бланка А-4 в рамке из пластикового либо деревянного профиля, защищенный с лицевой стороны стеклом, с оборотной стороны - картоном с приспособлением для настенной подвески. Вверху бланка расположен герб муниципального образования Перевальский муниципальный округ. Далее размещается надпись: на первой строке - «Почетная грамота», на второй - «Администрация муниципального округа», на третьей - «муниципальное образование», на четвертой - «Перевальский муниципальный округ», на пятой - «Луганской Народной Республики». На отдельной строке - «награждает». Ниже пишется Ф.И.О. и должность награждаемого, сведения о заслугах, за которые он представлен к награждению, а в случае награждения коллектива – пишется название предприятия, учреждения, организации, ниже в скобках – Ф.И.О руководителя. Почетная Грамота подписывается Главой Перевальского муниципального округа, ставится печать. Внизу бланка по центру – дата.

Форма бланка Почетной грамоты Администрации



2. Благодарность Администрации - формат бланка А-4 в рамке из пластикового либо деревянного профиля, защищенный с лицевой стороны стеклом, с оборотной стороны - картоном с приспособлением для настенной подвески. Вверху бланка расположен герб муниципального образования Перевальский муниципальный округ. Далее размещается надпись: на первой строке «Благодарность», на второй - «Администрация муниципального округа», на третьей «муниципальное образование», на четвертой - «Перевальский муниципальный округ», на пятой - «Луганской Народной Республики». На отдельной строке - «награждает». Ниже пишется Ф.И.О. и должность награждаемого, сведения о заслугах, за которые он представлен к награждению, а в случае награждения коллектива - пишется название предприятия, учреждения, организации, ниже в скобках - Ф.И.О. руководителя. Благодарность подписывается Главой Перевальского муниципального округа, ставится печать. Внизу бланка по центру - дата.

Форма бланка Благодарности Администрации



3. Благодарственное письмо Администрации - формат бланка А-4 в рамке из пластикового либо деревянного профиля, защищенный с лицевой стороны стеклом, с оборотной стороны - картоном с приспособлением для настенной подвески. Вверху бланка расположен герб муниципального образования Перевальский муниципальный округ. Далее размещается надпись на первой строке - «Благодарственное письмо», на второй - «Администрация муниципального округа», на третьей - «муниципальное образование», на четвертой - «Перевальский муниципальный округ», на пятой - «Луганской Народной Республики». Ниже пишется Ф.И.О. и должность, сведения о заслугах и деятельности, за которые выражается благодарность, а в случае выражения благодарности коллективу - пишется название предприятия;

учреждения, организации, ниже в скобках - Ф.И.О руководителя.  
Благодарственное письмо  
подписывается Главой Перевальского муниципального округа, ставится печать.  
Внизу бланка по центру - дата.

Форма бланка Благодарственного письма Администрации



4. Медаль «За заслуги перед Перевальским муниципальным округом» изготавливается из меди, покрытой золотым напылением, и имеет форму 8-конечной звезды, которая соединяется с помощью кольца с колодкой прямоугольной формы.

Лучи звезды выпуклые. В середине размещен герб Перевальского муниципального округа, вокруг которого выполнена надпись по кругу «За заслуги перед Перевальским муниципальным округом».

Звезда выполнена методом чеканки. Полноцветное изображение герба Перевальского муниципального округа выполнено с использованием оптической смолы. Размер звезды между противоположными концами 40 мм.

Колодка прямоугольной формы с лавровыми ветвями около нижней ограниченной части и верхней декоративной части выполнена чеканкой.

На обратном боку колодки размещена булавка для крепления знака к одежде.

Миниатюра знака медали «За заслуги перед Перевальским муниципальным округом» изготавливается из меди, покрытой золотым напылением, размером между противоположными концами - 22 мм без колодки. Миниатюра знака крепится к одежде с помощью фиксатора.

Описание удостоверения к медали «За заслуги перед Перевальским муниципальным округом»:

Размер удостоверения 90×65 мм в твердой обложке.

	УДОСТОВЕРЕНИЕ
--	---------------

	УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____ (Ф.И.О.) Награждается медалью «За заслуги перед Перевальским муниципальным округом» Постановление № __ от «__» _____ 20__ г. Глава Перевальского муниципального округа И.О.Ф.
--	--

Изображение медали «За заслуги перед Перевальским муниципальным округом»



Приложение № 3

к Положению о почетном звании и других  
видах поощрений муниципального  
образования Перевальский  
муниципальный округ  
Луганской Народной Республики

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**  
для представления к награждению  
Почетной грамотой / Благодарностью Администрации  
муниципального округа муниципальное образование Перевальский  
муниципальный округ Луганской Народной Республики

\_\_\_\_\_ (наименование награды)

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации и должности)

3. Пол \_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения)

5. Место рождения: \_\_\_\_\_  
(республика, район, город, поселок, село, деревня)

6. Образование \_\_\_\_\_  
(специальность по образованию)

\_\_\_\_\_ (наименование учебного заведения, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

8. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений

9. Какими ведомственными, региональными наградами награжден (а) и даты награждений

10. Домашний адрес, контактный телефон \_\_\_\_\_

11. ИНН \_\_\_\_\_ 12. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

13. Стаж работы в должности \_\_\_\_\_  
(для руководящих работников)

14. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных  
заведениях, военную службу)



Приложение № 4

к Положению о почетном звании и других  
видах поощрений муниципального  
образования Перевальский  
муниципальный округ Луганской  
Народной Республики

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**  
для представления к награждению  
**Почетной грамотой / Благодарностью Администрации  
муниципального округа муниципальное образование Перевальский  
муниципальный округ Луганской Народной Республики**

(наименование награды)

1. Полное наименование предприятия, учреждения, организации,  
общественного объединения \_\_\_\_\_

2. Юридический / фактический адрес, телефон \_\_\_\_\_

3. Фамилия, имя, отчество руководителя, должность \_\_\_\_\_

4. Дата основания предприятия, учреждения, организации, общественного  
объединения \_\_\_\_\_

5. Сведения о конкретных заслугах и социально значимых достижениях  
коллектива предприятия, учреждения, организации, общественного  
объединения: \_\_\_\_\_

рекомендовано (а) \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия/учреждения/организации/объединения)

к награждению \_\_\_\_\_ Администрации  
(Почетной грамотой /Благодарностью)

общим собранием коллектива \_\_\_\_\_  
(наименование организации инициатора награждения)

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(дата)

М.П. \_\_\_\_\_ (подпись)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

(фамилия и инициалы)

Приложение № 5

к Положению о почетном звании и других  
видах поощрений муниципального  
образования Перевальский  
муниципальный округ  
Луганской Народной Республики

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ (дата и место рождения)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_, серия: \_\_\_\_\_ номер: \_\_\_\_\_, дата выдачи " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_, в

соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации муниципального округа Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики

на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, распространение (в том числе передачу) данных, содержащихся в документах \_\_\_\_\_ о \_\_\_\_\_ представлении \_\_\_\_\_ меня \_\_\_\_\_ к поощрению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид поощрения) Администрации

муниципального округа Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а именно: фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, данных об образовании (наименовании учебного заведения, дате окончания, специальности), данных об ученой степени, ученом звании, специальном звании, данных о государственных наградах (в том числе дате награждения), данных о наличии других видов поощрений, данных об ИНН, о трудовой деятельности, а также о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, отраженных в характеристике.

Прошу мои персональные данные считать общедоступными в целях представления меня к поощрению \_\_\_\_\_ (вид поощрения) Администрации муниципального округа Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а также в целях хранения информации о лицах, поощренных \_\_\_\_\_ (вид поощрения) Администрации муниципального округа Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Я проинформирован(а) о том, что обработка моих персональных данных будет осуществляться в полном соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Мое согласие на обработку персональных данных и их использование в качестве общедоступных в целях, указанных в настоящем согласии, является бессрочным до особого распоряжения, сделанного мною в письменной форме в адрес Администрации муниципального округа Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

(дата заполнения)

(подпись)

Приложение № 6

к Положению о почетном звании и других  
видах поощрений муниципального  
образования Перевальский  
муниципальный округ  
Луганской Народной Республики

СВЕДЕНИЯ

о кандидатуре, представляемой к награждению

\_\_\_\_\_ указывает вид награды, почетного звания <\*>

1. Фамилия \_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_  
(точное наименование организации)

3. Пол \_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_

5. Место рождения \_\_\_\_\_  
(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

6. Образование \_\_\_\_\_  
(специальность по образованию,  
наименование учебного заведения, год окончания)

7. Общий стаж работы \_\_\_\_\_ 8. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_

9. Какими наградами награжден(а) и даты награждений \_\_\_\_\_

10. Домашний адрес \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_  
(дата выдачи и кем выдан)

ИНН \_\_\_\_\_ СНИЛС \_\_\_\_\_

или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального  
(персонифицированного) учета \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

11. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных  
заведениях, военную службу).

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации
поступления	ухода		

Сведения в пунктах 1 - 11 соответствуют данным трудовой книжки.

М.П. \_\_\_\_\_

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг, представляемого к награждению

---



---



---



---

Руководитель предприятия, объединения,  
учреждения, организации, органа  
местного самоуправления

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Заместитель руководителя  
(начальник отдела)  
по кадрам местного самоуправления

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М.П.  
" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_ г.